

取引先各位

指定請求書用紙の取り扱いについて

北栄建設(株) 総務・経理部

1. 記入にあたり

記入にあたっては「記入例」をご参照ください。

2. 提出部数

提出部数は2部です。内容を記入しきれない場合、貴社請求書を添付してください。
印刷は、白黒で構いません。

3. ご注意頂きたい事項

①「取引先コード」(7桁の数字)は、必ずご記入ください。弊社からのコード番号変更通知書(郵便送付)に印刷されておりますので、ご確認ください。

コードがご不明の場合は、お手数でも弊社総務・経理部宛お問い合わせください。

②提出部数2部のうち請求書原本には、必ず社印を押捺してご提出ください。もう1部は請求書原本(社印押捺済)コピーで構いません。

③弊社の担当者(注文者)名がおわかりでしたら、併せてご記入ください。

4. 新様式の運用スケジュール

平成22年6月末日よりご使用ください。平成22年11月末日迄は移行期間として旧様式でのご請求でも構いませんが、速やかに新様式へお切替くださいますようお願い致します。

5. その他

ご提出期日及び支払期日は従来どおりでございます。

ご提出 …毎月末日、翌月3日提出

お支払い …振込 翌月25日、手形振出(一括決済含む) 翌月25日

ご不明な点がございましたら、下記宛ご連絡ください。

北栄建設(株) 総務・経理部
TEL 025-285-2171

請求書

毎月末日の
3日迄に提出

西暦 2014 年 4 月 30 日

北栄建設 株式会社 御中

弊社からお知らせしている
7桁のコードをご記入下さい

取引先コード

〇〇〇〇〇〇〇

(必ずご記入ください)

下記のとおり請求致します。

工事名等 (必ずご記入ください)

担当者 (注文者) 名

〇〇〇地区本管入替工事

●● △△△

〒 〇〇〇-△△△△

住 所 新潟市〇〇区△△町●●-●

取引先名 〇〇建設株式会社 △△支店

代表者名 △△支店長 ●● ●● (印)

電 話 025 - 2●● - ××××

F A X 025 - 2●● - △△△△

支払条件	現金	50%	手形	50%	サイト120日
振込銀行	〇〇銀行		預金種別	普通	
	△△△支店		口座番号	×××××	
(フリガナ)	×××××××.カ				
口座名義	〇〇建設株式会社				

*請求書ご提出にあたってのお願い

- 毎月3日迄に提出部数2部のうち①提出用に押捺してください。
(社印押捺済)をコピーの上、2部とも本社・支店・営業所へ提出して下さい。
4日以降は翌月廻しとします。
- 当社より注文書が発行されている場合は、注文番号～今回請求額を記入して下さい。
注文書が発行されていない場合は、太枠のみを記入して下さい。
- 請求書に記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付して下さい。
- 軽油税、産廃税については、「工種・品名」に個別に明記して下さい。

請求初回と
振込先が変更の際は必ず
ご記入ください

工事コード	注文番号	工種・品名	数量	今回請求額			北栄建設使用欄
				(税抜金額)	消費税	税込金額	
		本管入替工事	1式	500,000	40,000	540,000	
				500,000	40,000	540,000	

明細書を添付する場合は
「別紙参照」で結構です

税抜金額で
お願い致します

役 員	総務・経 理 部	受 付	支 店 ・ 営 業 所

請 求 書

北栄建設 株式会社 御中

西 暦 年 月 日

取引先コード

下記のとおり請求致します。

工事名等

担当者（注文者）名

〒 -			
住 所			
取引先名			
代表者名 印			
電 話		-	-
F A X		-	-
支払条件	現金	%	手形 % サイト 日
振込銀行	預金種別		
	口座番号		
(フリガナ)			
口座名義			

*請求書ご提出にあたってのお願い

1. 毎月3日迄に提出部数2部のうち①提出用に押捺してください。
（社印押捺済）をコピーの上、2部とも本社・支店・営業所へ提出して下さい。
4日以降は翌月廻しとします。
2. 当社より注文書が発行されている場合は、注文番号～今回請求額を記入して下さい。
注文書が発行されていない場合は、太枠のみを記入して下さい。
3. 請求書に記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付して下さい。
4. 軽油税、産廃税については、「工種・品名」に個別に明記して下さい。

工事コード	注文番号	工種・品名	数量	今回請求額			北栄建設使用欄
				(税抜金額)	消費税	税込金額	
		計					

役 員	総務・経理部	受 付	支店・営業所